



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ГОРНОЛЫЖНОМУ СПОРТУ «МЕТЕОР»

140404, Московская область, г. Коломна, наб. Дмитрия Донского, д.35. ИНН 5022025431
тел./факс 8 496 616-82-19, www.meteor-kolomna.ru, e-mail:meteor-kolomna@mail.ru

ПРИКАЗ

От 26 апреля 2021 г. №76

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор»

В целях реализации Федерального Закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор», приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор» и взаимодействие с правоохранительными органами заместителя директора Трушину Е.В.
2. Создать в МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор» рабочую группу для рассмотрения заявлений и обращений на предмет коррупции и правонарушений в учреждении (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор» по противодействию коррупции (Приложение №2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Барaboшкин Г.И.

С приказом ознакомлены:

Гаврилов Ф.А.

Девяткин И.И.

Пильщикова У.В.

Степанов В.О.

Трушина Е.В.

СОСТАВ
рабочей группы для рассмотрения заявлений и обращений
на предмет коррупции и правонарушений
в МБУ ФСО «СШ по горнолыжному спорту «Метеор»

Степанов
Владимир Олегович

Председатель рабочей группы,
тренер

Члены рабочей группы

Гаврилов Федор
Андреевич

Тренер

Девяткин
Игорь Игоревич

Тренер

Пильщикова
Ульяна Владимировна

Тренер

Трушина
Елена Вячеславовна

Заместитель директора

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБУ ФСО «СШ горнолыжному спорту «Метеор» на 2021 год
(с дополнениями и изменениями)

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Информирование работников Учреждения о законодательстве в сфере противодействия коррупции (об изменениях указанного законодательства), неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.).	В течение года	Барaboшкин Г.И., Трушина Е.В.
2.	Принятие мер по предотвращению использования в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, информации и информационного обеспечения, предназначенных только для осуществления трудовой деятельности работника (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т. д.).	В течение года	Барaboшкин Г.И., Трушина Е.В.
3.	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения.	Постоянно	Рабочая группа
4.	Организация взаимодействия рабочей группы и комиссии внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействию коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово-экономической деятельности).	Ежеквартально	Рабочая группа
5.	Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива.	По плану учреждения и экстренно	Трушина Е.В.
6.	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции (по телефону, прием граждан).	В течение года	Барaboшкин Г.И., Трушина Е.В.
7.	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере необходимости	Барaboшкин Г.И., Трушина Е.В.
8.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (май, декабрь)	Рабочая группа
9.	Размещение полной и достоверной информации о деятельности учреждения, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений на официальном сайте учреждения, своевременное обновление информации.	В течение года	Бирюкова М.Е.
10.	Размещение на информационных стендах Учреждения памятки для работников и потребителей услуг о противодействии	В течение	Трушина Е.В.

	коррупции, обновление информации.	года	
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Закон №44-ФЗ).	В течение года	Дьячкова О.В.
12.	Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении	Постоянно	Рабочая группа
13.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Барабоскин Г.И.
14.	Содействие родительской общественности по вопросам противодействия коррупции и правонарушениям в учреждении	Постоянно	Трушина Е.В., рабочая группа
15.	Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков	В течение года	Трушина Е.В.
16.	Участие в совещаниях Управления по ФК и спорту по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Барабоскин Г.И., Трушина Е.В.
17.	Подача декларации конфликта интересов.	Декабрь 2021г.	Трушина Е.В.
18.	Обновление перечня лиц, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками	по необходимости	Трушина Е.В.
19.	Составление Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год	Декабрь, 2021г.	Трушина Е.В.
20.	Составление отчета о реализации мероприятий Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год	Декабрь, 2021г.	Трушина Е.В.